

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（ 7 年度）

|                             |        |    |                   |       |   |                |   |    |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|---|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 10,494 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 2,097 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 5 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|---|----|

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（10月～9月）

前々々年度（ 5 年度）

|                 |            |   |              |           |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|-----------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 10,661,144 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 8,015,637 | 円 | 収支 | 2,645,507 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|-----------|---|----|-----------|---|

前々年度（ 6 年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 13,902,221 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 11,010,179 | 円 | 収支 | 2,892,042 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前年度（ 7 年度）

|                 |            |   |              |           |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|-----------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 12,707,052 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 7,004,803 | 円 | 収支 | 5,702,249 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|-----------|---|----|-----------|---|

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（7年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------|-------------------------------------|

## ②利用者を職員として登用する制度

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ◎利用者を職員として登用する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------|-------------------------------------|

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------|-------------------------------------|

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------|-------------------------------------|

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----------------------|-------------------------------------|

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修計画を策定している               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修名                       | 虐待防止研究                              |
| ※研修講師                      | 富塚 康成                               |
| ※実施日・受講者数                  | 3月27日 5人                            |

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名                    | これからの福祉BCPと地域防災                     |
| ※実施日                        | 12月22日                              |
| ※学会誌等名                      |                                     |
| ※掲載日                        | 月 日                                 |
| ※発表テーマ                      |                                     |

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

|                                              |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| ◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名                                     | 株式会社ハートアップ                          |
| ※実施日/参加者数                                    | 2月17日 2人                            |
| ※他の事業所名                                      | ワンダーフレンズ福岡                          |
| ※実施日/参加者数                                    | 12月22日 2人                           |

## ④販路拡大の商談会等への参加

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※商談会等名                     |                                     |
| ※主催者名                      | 一般社団法人九州の食                          |
| ※日時                        | 12月11日                              |
| ※内容                        |                                     |

## ⑤職員の人事評価制度

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| ◎職員の人事評価制度を整備している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎当該人事評価制度を周知している  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※人事評価制度の制定日       | R8年3月31日                            |
| ※人事評価制度の対象職員数     | 3名                                  |
| ※うち昇給・昇格を行った者     | 1名                                  |
| ※当該人事評価制度の周知方法    |                                     |

## ⑥ピアサポーターの配置

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎ピアサポーターを配置している                  | <input type="checkbox"/> |
| ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間                            | 月 日～月 日                  |
| ※就業時間                            |                          |
| ※職務内容                            |                          |

## ⑦第三者評価

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日                         | 月 日                      |
| ※第三者評価機関                         |                          |

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日                     | 月 日                      |
| ※規格等の内容                      |                          |

## (Ⅵ) 経営改善計画

|                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 | <input type="checkbox"/> |
| ※受理日                                  | 年 月 日                    |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。